

## **EDITAL 005/2013 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Assistente de Comunicação

### **Objetivo:**

Contratação de Designer Gráfico para atuação junto à Comunicação da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino superior em Design Gráfico;
- Experiência de pelo menos 01 ano na área de criação (incluindo estágios);
- Conhecimento em arte finalização e produção gráfica;
- Habilidade em softwares do pacote Adobe Master Collection CS6 (Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encore CS6), especialmente aqueles relacionados à criação gráfica, plataforma MAC;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico e com alta produtividade;
- Fluência em Inglês;
- Bom relacionamento interpessoal;

### **Principais Atribuições:**

- Auxiliar no desenvolvimento e execução das peças publicitárias requisitadas pela Diretoria de Comunicação;
- Auxiliar no acompanhamento da produção gráfica dessas peças;
- Relacionar com diferentes públicos como: agências de publicidade, fornecedores em geral de acordo com a demanda;
- Auxiliar no cumprimento do cronograma estabelecido pela Diretoria de Comunicação;

- Apoiar a Diretoria de Comunicação em suas diversas demandas;
- Zelar pela organização do arquivo de peças criadas para Orquestra Filarmônica de Minas Gerais;

### **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida;

Jornada de Trabalho – 40H semanais

### **Portadores de Deficiência:**

O Instituto Cultural Filarmônica está recebendo currículos para futuras contratações em conformidade com a Lei 8.213/91 (portadores de deficiência). O candidato deverá enviar uma descrição de suas condições físicas junto ao currículo, destacando eventuais limitações.

### **Encaminhamento de Currículos e Portfólios:**

Os currículos e portfólios deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 08 de fevereiro 2013.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 25 de janeiro de 2013.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

**Tiago Cacique Moraes**  
**Diretor de Administração e Finanças**  
**Instituto Cultural Filarmônica**