

EDITAL 006/2013 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assistente de Arquivista

Objetivo:

Contratação de profissional para atuação na área de arquivo da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

Ensino superior em música, possuir excelente concentração para desempenho das atividades, bom relacionamento interpessoal, facilidade com informática, criatividade para solução de problemas.

Principais Atribuições:

- Preparação de material para a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais e Música de Câmara.
- Marcação de arcadas e articulações.
- Revisão de partes de material orquestral.
- Alimentação de banco de dados com informações das obras do Acervo do Instituto Cultural Filarmônica.
- Conhecimento dos softwares musicais Finale e Sibelius.
- Observância absoluta dos prazos estipulados para entrega do material respeitando cronogramas pré-estabelecidos.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida
Jornada de Trabalho – 40H semanais

Portadores de Deficiência:

O Instituto Cultural Filarmônica está recebendo currículos para futuras contratações em conformidade com a Lei 8.213/91 (portadores de deficiência). O candidato deverá enviar uma descrição de suas condições físicas junto ao currículo, destacando eventuais limitações.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 10 de Março 2013.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 19 de Fevereiro 2013.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Tiago Cacique Moraes
Diretor de Administração e Finanças
Instituto Cultural Filarmônica