

EDITAL 013/2015 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Gerente Administrativo-financeiro

Objetivo:

Contratação de profissional para atuação na Diretoria Administrativo-financeira da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou áreas afins;
- Experiência de 05 anos na área administrativa, dos quais pelo menos 02 anos com atividades de supervisão;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, dinamismo, agilidade na resolução de problemas, proatividade;

Principais Atribuições:

- Acompanhar o controle de todas as atividades relativas à gestão interna do ICF;
- Gerenciar as arrecadações diversas da organização;
- Fazer a movimentação financeira da organização, em conjunto com o Diretor da área;
- Coordenar a elaboração dos relatórios de receitas e despesas;
- Coordenar o arquivamento dos documentos relativos à área financeira;
- Elaborar a prestação de contas dos trabalhos efetuados e da gestão financeira;
- Prestar atendimento e esclarecimentos à auditoria externa em todas as suas solicitações;
- Monitorar e organizar os pagamentos de acordo com os recursos financeiros disponíveis;

- Gerenciar as informações referentes aos indicadores e metas de convênios, termos de parceria e demais instrumentos que venham a ser celebrados com o poder público, responsabilizando-se pelo controle da documentação comprobatória e da elaboração dos relatórios de prestação de contas;
- Acompanhar e gerenciar a interface com serviços terceirizados, no que tange às exigências contábeis, fiscais e legais;
- Elaborar a prestação de contas de convênios assinados com poder público e com a iniciativa privada;
- Coordenar a elaboração do orçamento para cada temporada conjuntamente com o Diretor Administrativo-financeiro e acompanhar sua execução;
- Apoiar a Diretoria Administrativo-financeira no desenvolvimento de ações estratégicas;
- Realizar atividades correlatas;

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale-refeição; Vale-transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 31 de agosto de 2015.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 25 de agosto de 2015.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Estevão Rocha Fiuza
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica