

ATO CONVOCATÓRIO 11/2015

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fabricação e montagem de mobiliário para compor os camarins, sala de instrumentos, biblioteca e recepção da Sala Minas Gerais.

O INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA, pessoa jurídica de Direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), conforme publicado no Diário Oficial de Minas Gerais de 16 de dezembro de 2005, CNPJ nº 07.837.375/0001-50, com sede na Rua Paraíba nº 330, 12º andar, bairro Funcionários, em Belo Horizonte – MG, vem, por meio desta, divulgar ATO CONVOCATÓRIO, de acordo com as regras a seguir:

1 – Objeto

Constitui objeto do presente Ato Convocatório a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fabricação e montagem de mobiliário de desenho especial/não padronizado, para aquisição de móveis para compor os camarins, sala de instrumentos e recepção da Sala Minas Gerais.

Briefing Geral:

Criada em 2008 pelo Governo de Minas, a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais é um corpo artístico administrado pelo Instituto Cultural Filarmônica, uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip). Instituídas pela Lei 14.870/03, as Oscips constituem um modelo de gestão inovador que possibilita à sociedade civil viabilizar parcerias e levantar recursos públicos e privados para, neste caso, gerir a manutenção da Orquestra e a execução de sua programação artística.

O Instituto conta com uma diretoria executiva e equipes nas áreas de comunicação, marketing, produção, operação e administração financeira, conferindo agilidade nas atividades essenciais à vida orquestral, tanto no gerenciamento dos espaços físicos quanto na execução de suas apresentações. Conta ainda com uma assembleia de associados e um conselho administrativo composto por pessoas de notável reconhecimento no campo empresarial, artístico e governamental.

DA TIPIFICAÇÃO DA ORQUESTRA | EDIFÍCIO | PÚBLICO

Nos seus 7 anos de existência, a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais já atraiu um público estimado em 600.000 espectadores. Foram 450 concertos realizados, 69 turnês estaduais, 18 turnês nacionais e uma turnê internacional, para a Argentina e o Uruguai.

O corpo artístico Orquestra Filarmônica de Minas Gerais é formado por 90 músicos provenientes de todo Brasil, Europa, Ásia, Américas e Oceania. Seu trabalho é pautado pela excelência artística e vigorosa programação. A preocupação constante com a qualidade foi reconhecida por importantes premiações: em 2012 recebeu o Prêmio Carlos Gomes de melhor orquestra brasileira; em 2010 foi eleita como melhor grupo musical erudito do ano pela Associação Paulista de Críticos de Artes (APCA); e seu diretor artístico e regente titular, maestro Fabio Mechetti, recebeu o Prêmio Carlos Gomes em 2009 como melhor regente brasileiro.

Como desdobramento natural do seu desempenho artístico, a partir de 2015 a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais passará a ter sua sede própria, a **Sala Minas Gerais**.

Concebida sob os mais rigorosos critérios acústicos e de ambiência espacial, a Sala Minas Gerais certamente contribuirá para consolidar Belo Horizonte no seleto grupo de cidades, no mundo, a possuírem infraestrutura

orquestral de tal magnitude. Com projeto de responsabilidade do arquiteto José Augusto Nepomuceno, em colaboração com uma equipe de profissionais especializados do Brasil, Estados Unidos e Inglaterra, a Sala possui 1.477 lugares, distribuídos em três níveis de plateia, palco, espaço para coro e órgão sinfônico, organizados em formato surpreendente de modo que, segundo o autor, “reflita a energia nova e renovadora da Orquestra”.

Com localização privilegiada, no bairro Barro Preto, em Belo Horizonte, a Sala Minas Gerais, com seus 32.000 m² de área construída, é parte integrante da **Estação da Cultura Presidente Itamar Franco**. A Estação tem uma área de 14.000 m² e abrigará, também, as sedes da TV Minas e da Rádio Inconfidência, além de uma praça de convivência com 8.000 m², destinada ao lazer, contemplação e atividades culturais diversas. Com acesso facilitado pelos principais corredores viários da cidade, a Estação da Cultura passará a ser uma referência urbanística, atraindo público de todas as regiões da cidade, com rapidez e comodidade.

Considerando as características específicas deste empreendimento, que prima pelo ineditismo e por um padrão de excelência técnica no universo das salas de concerto, impõe-se a adoção de parâmetros similares para a aquisição dos móveis que serão utilizados na Sala Minas Gerais.

Assim, empresas interessadas no fornecimento de mobiliário deverão levar em consideração um público-alvo extremamente exigente no que diz respeito à qualidade, ineditismo e pessoalidade dos serviços a ele prestados. Além disso, todos os serviços deverão, necessariamente, atender à dinâmica de uso da Sala Minas Gerais, considerando o cronograma de ensaios da Orquestra Filarmônica, que deverá se iniciar no dia 19/02/15, bem como o cronograma de apresentações da sala de concertos, sendo que o primeiro concerto está agendado para o dia 27/02/2015.

Cada uma das empresas concorrentes poderá solicitar esclarecimentos pelo e-mail ivarsiewers@filarmonica.art.br para aprofundamento do briefing. A solicitação deve ser feita com até 02 (dois) dias de antecedência em relação ao prazo máximo para recebimento das propostas, podendo ou não ser atendida, de acordo com a disponibilidade da Diretoria de Operações do Instituto.

2 – Condições de Participação

Somente serão admitidos a participar deste Ato Convocatório os fornecedores do ramo do objeto a ser contratado, legalmente constituídos no Brasil, com sede em território nacional e habilitados para o exercício da atividade, e que cumprirem todas as exigências indicadas no presente Ato Convocatório.

Os requisitos abaixo enumerados serão considerados obrigatórios para a participação no processo seletivo de escolha da empresa que prestará serviços ao Instituto Cultural Filarmônica. O fornecedor deverá declarar expressamente, em sua proposta, que conhece e concorda com todas as condições listadas abaixo, que deverão ser cumpridas durante a execução do contrato.

1. A empresa deverá fornecer o mobiliário nas quantidades e especificações indicadas nos Anexos II e III, devendo apresentar ao Instituto Cultural Filarmônica protótipo de cada modelo de móvel, que deverá ser enviado a Belo Horizonte, entregue em local a ser especificado pelo Instituto e aprovado antes da produção do material.
2. A empresa deverá realizar todas as mudanças solicitadas no protótipo, sem custo adicional, até a aprovação final pelo Instituto Cultural Filarmônica, sem alteração no cronograma de entrega.
3. Os móveis deverão ser finalizados e entregues em Belo Horizonte, em local a ser especificado pelo Instituto, conforme o cronograma de entrega abaixo:

ITEM	MOBILIÁRIO ESPECIAL	DATA LIMITE DE ENTREGA
1	BALCÃO DE RECEPÇÃO	01/03/2015
3	BALCÃO DE RECEPÇÃO BIBLIOTECA	
4	MAQUIADOR DE CAMARIM / MODELO M80	16/03/2015
5	MAQUIADOR DE CAMARIM / MODELO M120	
6	ARMÁRIO ESCANINHO CAMARINS / MODELO A1 – Módulo Único	
7	ARMÁRIO ESCANINHO CAMARINS / MODELO A1 – Módulo Duplo	
8	ARMÁRIO ESCANINHO CAMARINS / MODELO A1 – Módulo Triplo	
9	ARMÁRIO ESCANINHO CAMARINS / MODELO A2 – Módulo Único	
10	ARARAS CAMARINS	
11	BALCÕES SALA DE INSTRUMENTO	16/03/2015

4. A empresa deverá fornecer garantia mínima de 5 (cinco) anos de todos os móveis fornecidos, sob pena de desclassificação do presente processo seletivo.

5. No caso de entrega de mobiliário fora das especificações indicadas e do padrão de qualidade exigido pelo Instituto Cultural Filarmônica, a empresa fica obrigada a refazer o material, sem prejuízo da aplicação de multa, rescisão contratual e do ressarcimento por perdas e danos em função do descumprimento do Contrato.

3 – Entrega das Propostas

Os envelopes contendo os documentos relativos à proposta deverão ser entregues até as 18h00 do dia 13/02/2015, impressos e devidamente lacrados. Após essa data e horário, o Instituto Cultural Filarmônica não receberá nenhum outro documento, adendo ou acréscimo à proposta. As propostas deverão ser entregues no seguinte endereço:

INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA

Rua Paraíba nº 330, 12º andar

Belo Horizonte – MG

Att.: Ivar Siewers

No caso de propostas enviadas pelos Correios, o concorrente deverá se responsabilizar pela chegada da documentação ao Instituto até o dia 13/02/2015. Nesse caso, deve ainda ser respeitado o dia limite para postagem. O Instituto não se responsabiliza por atrasos ou extravios de propostas enviadas por via postal.

4 – Proposta Comercial

A proposta comercial deverá ser elaborada em uma via, datada e assinada pelo representante legal em papel timbrado da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo constar obrigatoriamente:

- Valor da proposta, indicado em 1 (uma) via preenchida da Planilha constante do Anexo II: valores unitários propostos para cada modelo de móvel, com valor total calculado pela planilha (disponível para *download* no site da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais);
- Prazo de validade da proposta, que será de, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data final marcada para a entrega das propostas;
- Declaração de que nos preços propostos para remuneração do fornecedor encontram-se incluídos todos os gastos com reuniões, visitas a fornecedores, custos de materiais, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, tributos (inclusive ISSQN), equipamentos e materiais, frete e entrega, montagem, taxas com operações de crédito, mobilização e desmobilização de equipamentos e pessoal, uniformes, administração, seguros e quaisquer outros,

inclusive o lucro do Contratado e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços do fornecedor, nos termos do presente Ato Convocatório. Não será aceita, pelo Instituto, nenhuma despesa adicional, além do preço apresentado na proposta, referente a qualquer procedimento que envolva o objeto do presente Ato Convocatório.

A Proposta Comercial deverá ainda ser acompanhada dos seguintes documentos, em uma via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

- Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
- Cópia da Cédula de Identidade do Representante Legal;
- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Certificado de Regularidade com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débito com o INSS/Previdência Social;
- Prova de regularidade com a Receita Federal (CND);
- Prova de regularidade com a Receita Estadual (CND);
- Prova de regularidade com a Receita Municipal (CND);
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.
- Último balanço patrimonial do proponente (que deverá ser do ano de 2013 ou posterior), assinado por contador*;
- Última demonstração do resultado do exercício financeiro do proponente (que deverá ser do ano de 2013 ou posterior), assinado por contador*;
- Portfólio do proponente, acompanhado de pelo menos 01 (um) contrato firmado com empresa para prestação de serviços semelhantes ao objeto do presente Ato Convocatório (mobiliário de desenho especial/não padronizado), de valor mínimo equivalente a 70% (setenta por cento) da proposta apresentada em função do presente Ato Convocatório. O contrato poderá ser substituído por atestado técnico, emitido e assinado pelo cliente para quem o proponente prestou o serviço, que conste, no mínimo, o detalhamento dos móveis, valor da contratação, data e local de entrega dos móveis, nome, CNPJ, telefone e endereço do contratante.

* O Balanço patrimonial e/ou a DRE deverão conter os seguintes dados: patrimônio líquido, passivo circulante, passivo não circulante, ativo circulante, estoques, disponibilidades, realizável a longo prazo, permitindo a realização dos cálculos indicados no item 4.1.

Ressaltamos que todos os documentos listados acima são requisitos para a eventual prestação de serviços para o Instituto Cultural Filarmônica – uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), auditada periodicamente por diferentes instâncias – e devem ser encaminhados juntamente com a proposta. A empresa que não os enviar por completo será automaticamente desclassificada. Caso necessário, no momento da contratação, as Certidões Negativas de Débito (CND) deverão ser renovadas.

4.1 – Habilitação econômico-financeira

A habilitação econômico-financeira será verificada pelo patrimônio líquido e pela análise de liquidez do proponente, feita a partir dos seguintes cálculos:

1) Liquidez corrente

$$LC = AC / PC$$

Em que

LC = Liquidez Corrente
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante

O proponente que apresentar LC inferior a 01 (um) será desclassificado do presente processo seletivo.

5 – Escopo de trabalho

A empresa contratada deverá fornecer o mobiliário nas quantidades e especificações indicadas nos Anexos II e III, com garantia de, no mínimo, 5 (cinco) anos.

Deverá apresentar ao Instituto Cultural Filarmônica protótipo de cada modelo de móvel, que deverá ser enviado a Belo Horizonte, entregue em local a ser especificado pelo Instituto e aprovado antes da produção do material. A empresa deverá realizar todas as mudanças solicitadas no protótipo, sem custo adicional, até a aprovação final pelo Instituto Cultural Filarmônica, sem alteração no cronograma de entrega.

Além disso, os móveis deverão ser finalizados e entregues em Belo Horizonte, em local a ser especificado pelo Instituto, conforme o cronograma de entrega constante do item 2 do presente Ato Convocatório.

6 – Parâmetros para dimensionamento de custo da Proposta Comercial

Para avaliação da proposta será considerado o preço global e não preços por itens. **O preço global sugerido é de R\$340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais).**

O valor total da proposta comercial deverá ser estipulado considerando o valor unitário de cada móvel, multiplicado pelo número de móveis de cada tipo necessário, que será calculado pela planilha constante do Anexo II. O valor da proposta deverá cobrir todas as despesas necessárias para execução dos serviços, inclusive:

- A produção prévia e envio para Belo Horizonte, em local a ser especificado pelo Instituto Cultural Filarmônica, de protótipo de cada tipo de móvel indicado nos Anexos II e III, incluindo todas as alterações solicitadas pelo Instituto Cultural Filarmônica até a sua aprovação;
- A produção de todo o material especificado nos Anexos II e III, após aprovação dos protótipos;
- A entrega do mobiliário finalizado em Belo Horizonte, em local a ser especificado pelo Instituto Cultural Filarmônica, bem como a sua montagem e instalação;
- O refazimento, entrega e instalação de material em caso de entrega fora do prazo, das especificações indicadas e do padrão de qualidade exigido pelo Instituto Cultural Filarmônica.

7 – Forma de escolha

Será selecionado o fornecedor habilitado e não desclassificado que apresentar menor preço para fornecimento de todo o mobiliário, calculado de acordo com a planilha constante do Anexo II.

Para fins de seleção, somente serão consideradas as informações presentes nas propostas devidamente habilitadas, não sendo considerados quaisquer valores apresentados por fornecedores que tenham sido desclassificados por qualquer motivo.

8 – Pagamento

O pagamento será realizado da seguinte forma:

- 1) 50% (cinquenta por cento) do valor em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação do protótipo;
- 2) 50% (cinquenta por cento) do valor em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do material finalizado, com todas as alterações solicitadas pelo Instituto Cultural Filarmônica;

As condições de pagamentos serão especificadas em contrato, devendo a empresa selecionada fornecer nota fiscal hábil emitida contra o Instituto Cultural Filarmônica, que procederá com as retenções fiscais cabíveis.

O pagamento incluirá todos os valores para produção, fornecimento, entrega, montagem, alterações e refazimentos no mobiliário e nos protótipos.

9 - Disposições Finais

Este Ato Convocatório deverá ser lido integralmente pela empresa, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos após a apresentação das propostas. A participação do fornecedor no processo seletivo implica integral aceitação de todos os termos do Ato Convocatório, bem como a observância do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Cultural Filarmônica.

É facultado ao Instituto Cultural Filarmônica promover diligência destinada a esclarecer ou complementar o processo seletivo deste Ato Convocatório e a análise das propostas, bem como solicitar a órgãos, entidades e empresas competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões. É também permitido ao Instituto Cultural Filarmônica realizar acréscimos ou supressões ao objeto deste Ato Convocatório.

O fornecedor eventualmente selecionado deverá celebrar contrato de prestação de serviços (Anexo I) por escrito com o Instituto Cultural Filarmônica, contemplando todas as condições previstas no presente Ato Convocatório, no qual se comprometerá a não utilizar ou fornecer produtos e/ou serviços provenientes de contrabando, pirataria ou trabalho infantil. O fornecedor ainda se compromete a assegurar todas as condições ofertadas no processo seletivo enquanto durar o contrato.

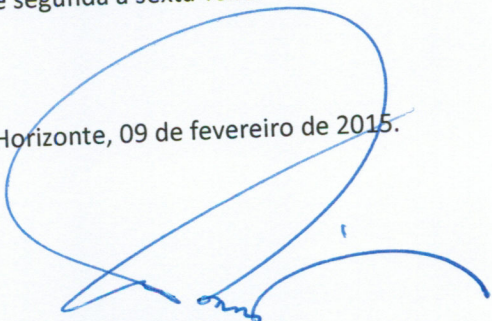
Qualquer emissão de faturas e notas fiscais por qualquer fornecedor relacionado à prestação dos serviços objeto do presente Ato Convocatório somente poderá ser feita de acordo com as determinações da Diretoria Administrativo-financeira do Instituto Cultural Filarmônica, sob pena de não serem aceitas.

O Instituto Cultural Filarmônica é uma entidade privada, não integrante da Administração Pública, e se reserva o direito de não selecionar nenhuma das propostas apresentadas nem firmar contrato com qualquer proponente.

O presente Ato Convocatório não constitui licitação nem concurso público.

Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente Ato Convocatório serão prestadas pelo Instituto por e-mail (ivarsiewers@filarmonica.art.br) ou por meio do telefone (31) 3219-9000 no horário das 09h às 12h ou das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Belo Horizonte, 09 de fevereiro de 2015.


Estêvão Fiuza
Diretoria Administrativo-financeira
INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA

ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, **INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA**, pessoa jurídica de Direito privado sem fins lucrativos, CNPJ nº 07.837.375/0001-50, com sede na Rua Paraíba, nº 330, 12º andar, bairro Funcionários, CEP 30.130-917, em Belo Horizonte/MG, neste ato representado por seu representante legal, Sr. Diomar Donizette da Silveira, doravante denominado CONTRATANTE e _____, pessoa jurídica de Direito privado, CNPJ nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato de Prestação de Serviços sob as seguintes condições:

Cláusula Primeira – Do Objeto

É objeto do presente Contrato o fornecimento pela CONTRATADA de mobiliário de desenho especial/não padronizado, conforme projetos, Anexo II.

Cláusula Segunda – Das Obrigações do CONTRATANTE:

São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Pagar à CONTRATADA o valor acordado na forma da Cláusula Quarta, procedendo com as retenções fiscais e previdenciárias cabíveis, conforme obrigações impostas pela legislação tributária pertinente;
- II – Colaborar com a CONTRATADA no que mais for necessário para o bom andamento dos trabalhos;
- III – Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

Cláusula Terceira – Das Obrigações da CONTRATADA:

São obrigações da CONTRATADA:

- I – Apresentar ao CONTRATANTE protótipo de cada modelo de móvel, que deverá ser entregue em local a ser especificado pelo CONTRATANTE, em Belo Horizonte, e aprovado antes da produção do material;
- II – Realizar todas as mudanças solicitadas pelo CONTRATANTE no protótipo, sem custo adicional, até a aprovação final para produção pelo CONTRATANTE, sem alteração no cronograma de entrega;
- III – Após a aprovação dos protótipos, providenciar a fabricação, entrega e montagem de mobiliário de desenho especial/não padronizado, conforme descritivo e cronograma indicado no item nº 2 - **Condições de Participação**, do Ato Convocatório;
- IV – Coordenar, dirigir e fiscalizar seus profissionais, para assegurar o fiel cumprimento das atividades propostas, nos termos deste Contrato e da legislação aplicável;
- V – Responsabilizar-se objetivamente por todas as ações de seus funcionários executadas no exercício das atividades objeto do presente contrato;
- VI – Colaborar com o CONTRATANTE no que mais for necessário para o bom andamento dos trabalhos;
- VII – Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

Parágrafo primeiro - A CONTRATADA se compromete a não utilizar qualquer produto contrabandeado ou de origem ilícita, conhecido como pirata. E se compromete, também, a não empregar mão de obra infantil em qualquer atividade desenvolvida.

Parágrafo segundo – A CONTRATADA se responsabiliza objetivamente por qualquer vício ou fato do serviço nos termos da Lei 8.078/90, inclusive perante terceiros, ficando garantidos ao CONTRATANTE os direitos de denúncia à lide, nomeação à autoria, e de regresso, além da aplicação de multa contratual e reparação por perdas e danos, no

caso de qualquer prejuízo ou questionamento judicial ou extrajudicial sofrido em função da inobservância da obrigação estipulada neste parágrafo.

Parágrafo terceiro – Para fins de aplicação do parágrafo anterior, as partes acordam que o prazo prescricional aplicável para a responsabilização por vício ou fato do serviço é o previsto na Lei 8.078/90, para reparação pelos danos causados por fato de serviço ou maior, caso haja previsão específica em outra Lei.

Parágrafo quarto – Sem prejuízo do disposto nos parágrafos acima, o mobiliário terá garantia integral de 05 (cinco) anos, contados da finalização da montagem.

Parágrafo quinto - No caso de entrega de mobiliário fora das especificações indicadas e do padrão de qualidade exigido pelo CONTRATANTE, o CONTRATADO fica obrigado a refazer o móvel, sem prejuízo da aplicação de multa, rescisão contratual e do ressarcimento por perdas e danos em função do descumprimento do Contrato.

Cláusula Quarta – Do Preço

Pela execução do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA as importâncias brutas indicadas no Anexo II, considerando o valor unitário e a quantidade de cada móvel, da seguinte forma:

I - 50% (cinquenta por cento) do valor, em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação do protótipo e entrega do documento fiscal hábil, observadas as disposições dos parágrafos abaixo;

II- 50% (cinquenta por cento) do valor em até 10 (dez) dias úteis após a entrega e montagem do material finalizado, com todas as alterações eventualmente solicitadas pelo CONTRATANTE, e entrega do documento fiscal hábil, observadas as disposições dos parágrafos abaixo;

O pagamento será realizado via depósito bancário na seguinte conta:

Banco:

Agência:

Conta:

Parágrafo primeiro – A CONTRATADA deverá proceder com o faturamento entre os dias 1º e 25 de cada mês e enviar as notas fiscais ao departamento fiscal do CONTRATANTE, no mesmo mês de sua emissão, considerando o prazo mínimo para pagamento de 04 dias fora a semana (04DFS) após o recebimento do documento fiscal.

Parágrafo segundo – No caso de descumprimento da obrigação prevista no parágrafo supra, fica a data de vencimento prevista no *caput* automaticamente prorrogada, sem ônus para o CONTRATANTE, por 10 (dez) dias úteis após a apresentação de documentação fiscal hábil, desde que o faturamento seja feito dentro do prazo previsto no parágrafo anterior.

Parágrafo terceiro - Eventuais documentos fiscais emitidos no período entre os dias 26 a 31 serão devolvidos para cancelamento e emissão no mês seguinte. Os encargos que porventura o CONTRATANTE incorrer, inclusive os decorrentes de recolhimento em atraso do ISSQN retido nas notas de prestação de serviços, serão repassados à CONTRATADA, que deverá assumi-los integral e exclusivamente.

Parágrafo quarto – Estão incluídos no valor estipulado no *caput* todos os gastos necessários para a execução do objeto do presente Contrato, inclusive produção, fornecimento, entrega, montagem, alterações e refazimentos no mobiliário e nos protótipos, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, agenciamento, tributos (inclusive ISSQN), lucro da CONTRATADA, gastos com reuniões, transporte de pessoal, alimentação, administração, seguros, uniformes, equipamentos e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto contratado, não sendo devida nenhuma importância adicional pelo CONTRATANTE além da prevista no *caput* da presente cláusula.

Parágrafo quinto - As partes acordam que a CONTRATADA não poderá emitir boleto bancário, duplicata ou qualquer tipo de título de crédito com base no presente Contrato e tampouco negociar com terceiros os créditos devidos pelo CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas no inciso IV da Cláusula Sexta.

Parágrafo sexto – Sem prejuízo da emissão de documento fiscal hábil pela CONTRATADA, terá força de recibo, para fins de prova de pagamento, o comprovante de depósito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA ou indicada por esta.

Cláusula Quinta – Da Duração do Contrato

O presente Contrato terá vigência até a finalização da montagem do mobiliário, sem prejuízo da aplicação da garantia prevista neste contrato.

Cláusula Sexta – Da Multa e Descumprimento de Obrigações

São hipóteses de aplicação de multa:

I – O não pagamento do valor descrito na Cláusula Quarta na data acordada, salvo na hipótese prevista no parágrafo segundo daquela Cláusula, ensejará a cobrança de multa de 2% (dois por cento), juros de 1% a.m. pro rata die (um por cento ao mês) e correção monetária pelo IGPM;

II – No caso de interrupção dos serviços estipulados na Cláusula Primeira, faltas ou atrasos na sua execução, por parte da CONTRATADA, ainda que por força maior ou caso fortuito, a CONTRATADA deverá arcar com multa não compensatória de R\$____ por dia de atraso, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos, além de tal infração poder dar causa à rescisão deste Contrato nos termos da Cláusula Oitava;

III – A má prestação dos serviços, por parte da CONTRATADA, ainda que por caso fortuito e força maior, ensejará a cobrança de multa não compensatória de 50% (cinquenta por cento) do valor total de cada móvel objeto do problema, sem prejuízo do refazimento do mobiliário, sem ônus para o CONTRATANTE, a apuração de eventuais perdas e danos, além de poder dar causa à rescisão deste contrato, nos termos da Cláusula Oitava;

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, compensar eventuais multas, ressarcimentos, descontos e indenizações devidas pela CONTRATADA com quaisquer valores que esta tenha a receber do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - No caso de necessidade de cobrança extrajudicial ou judicial contra a CONTRATADA, será ainda devido valor adicional de 20% (vinte por cento) sobre o valor cobrado, a título de honorários advocatícios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA se responsabiliza objetivamente por qualquer dano causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros em virtude do presente Contrato, bem como por todas as ações de seus funcionários no cumprimento do objeto do presente Contrato, ficando garantido ao CONTRATANTE o direito de nomeação à autoria, denúncia à lide e de regresso, além da aplicação de multa contratual e reparação por perdas e danos, no caso de qualquer prejuízo ou questionamento judicial sofrido em função da inobservância das obrigações estipuladas neste Contrato.

Cláusula Sétima – Da Inexistência de Vínculo Trabalhista

Não se estabelece, por força deste Contrato, qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e empregados, sócios, administradores, dirigentes, prestadores de serviço ou prepostos da CONTRATADA, inclusive profissionais por esta eventualmente agenciados/contratados, sendo a CONTRATADA a única responsável pelo pagamento de todas as despesas relativas às pessoas que venha a utilizar para a execução dos serviços abrangidos no objeto do presente Contrato, aí incluídos os respectivos salários, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários.

Parágrafo único – A CONTRATADA assume o pagamento de quaisquer encargos trabalhistas, fiscais e/ou previdenciários que possam surgir em virtude deste Contrato, inclusive em função de profissionais eventualmente contratados para execução do mesmo e/ou das pessoas listadas no *caput*, conferindo ao CONTRATANTE direito de regresso, nomeação à autoria e denúncia à lide contra a CONTRATADA por quaisquer valores, encargos ou multas que sejam cobrados do primeiro pelas pessoas listadas nesta Cláusula ou em função destas, bem como por qualquer outro motivo relacionado ao presente Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste documento.

Cláusula Oitava – Da Rescisão

No caso de rescisão motivada por infração a qualquer dos dispositivos deste Contrato, será aplicada multa no valor estipulado na Cláusula Sexta, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos, a ser paga pela parte que a motivou.

Parágrafo primeiro – No caso de rescisão motivada por descumprimento de obrigação por parte da CONTRATADA, eventual saldo proporcional de pagamento pelos serviços prestados será calculado tendo em vista o serviço efetivamente cumprido, descontadas as multas, perdas e danos cabíveis nos termos da Cláusula Sexta.

Parágrafo segundo – No caso de rescisão motivada pelo interesse do Termo de Parceria, não haverá incidência de multa rescisória contra o CONTRATANTE.

Parágrafo terceiro – Fica entendido entre as partes que o Termo de Parceria mencionado no parágrafo anterior é um instrumento destinado a assegurar a manutenção da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais, celebrado entre o CONTRATANTE e o Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Cultura, regido pela Lei estadual 14.870/03, pelo Decreto 46.020/12 e por diretrizes definidas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais – Seplag, que obrigam o CONTRATANTE a prever a possibilidade de rescisão dos contratos que celebrar nos termos do parágrafo segundo acima.

Cláusula Nona – Da Ausência de Novação

Qualquer tolerância na execução das obrigações previstas no presente Contrato não constituirá novação.

Cláusula Décima – Do Foro

Fica eleito o foro de Belo Horizonte – MG para dirimir qualquer dúvida referente ao presente Contrato.

Parágrafo único - A CONTRATADA concorda que todas as citações, intimações ou notificações, judiciais ou extrajudiciais, eventualmente promovidas pelo CONTRATANTE, poderão ser feitas mediante correspondência com aviso de recebimento, telegrama ou fac-símile, sem prejuízo das demais formas previstas na legislação, a exclusivo critério do CONTRATANTE, a quem caberá decidir qual meio de comunicação será utilizado.

Por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente Contrato, em duas vias de igual teor e na presença de duas testemunhas, obrigando-se por si e por seus sucessores.

Belo Horizonte, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA

CONTRATANTE

Testemunha
Nome
CPF

Testemunha
Nome
CPF

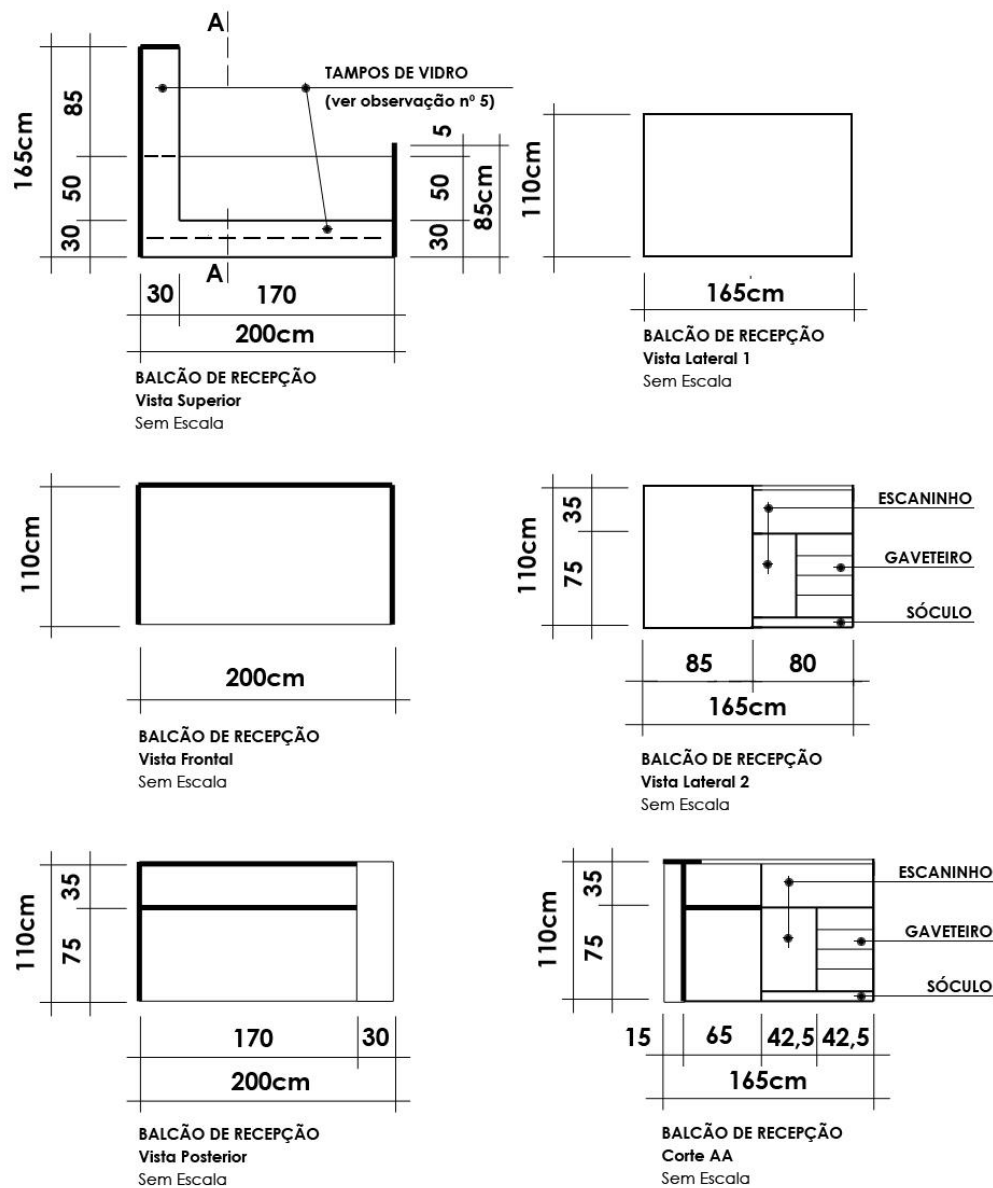
ANEXO II

PLANILHA – VALORES UNITÁRIOS DE CADA MODELO DE MÓVEL

SALA MINAS GERAIS: LISTA DE MOBILIÁRIO ESPECIAL POR AMBIENTE

SALA MINAS GERAIS: LISTA DE MOBILIÁRIO ESPECIAL POR AMBIENTE																												
<div>PROPONENTE: <div></div></div> <div>CNPJ: <div></div></div> <div>DATA PROPOSTA: <div></div></div>					<div>Preencher</div> <div></div>		DIRETORIA OPERAÇÕES + CFTV	RECEPÇÃO NÍVEL +6,00	REFEITÓRIO FUNCIONÁRIOS	DIRETÓRIA COMUNICAÇÃO	DIRETÓRIA MARKETING	DIRETÓRIA PRODUÇÃO	SALA MAESTROS	SALA DO CONSELHO	SECRETARIA DA PRESIDÊNCIA	DIRETÓRIA ADMINISTRAÇÃO	GERÊNCIA DE RH	SALA DOS MÚSICOS	BIBLIOTECA DE PARTITURAS	PRIMEIROS SOCORROS	SALA MONTADORES	GERÊNCIA DE PALCO	CAMARINS	SALA DE INSTRUMENTOS	GREEN ROOM	BILHETERIA	REFEITÓRIO TERCERIZADOS	VESTIÁRIOS
Item	Imagem Ilustrativa	Produto	Descrição Sumária do Produto	Valor Unitário	Valor Total																							
1		Balcão de Recepção	Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00		1																					
2		Balcão Biblioteca	Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00												1											
			OBS.: Unidade composta por 3 Módulos																									
3		Maquiadores Camarins	MODELO M80 - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	24						
4		Maquiadores Camarins	MODELO M120 - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	9						
5		Armários A1 Camarins	MÓDULO 1 UND - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	1						
6		Armários A1 Camarins	MÓDULO 2 UND - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	7						
7		Armários A1 Camarins	MÓDULO 3 UND - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	30						
8		Armários A2 Camarins	MÓDULO 1 UND - Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	5						
9		Araras Camarins	Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	14						
10		Balcões Sala de Instrumentos (Incluído Painéis de Parede)	Conforme projeto ANEXO	R\$ 0,00	R\$ 0,00																	1						
			OBS.: Unidade composta por 9 Módulos, incluídos os painéis de proteção nas paredes																									
TOTAL OFERTADO:					R\$ 0,00																							
VALOR TOTAL MÁXIMO SUGERIDO:					R\$ 340.000,00																							

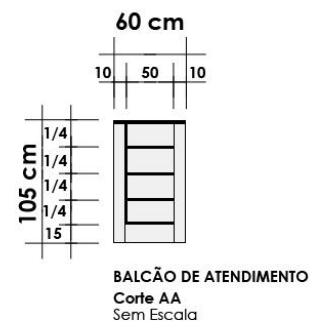
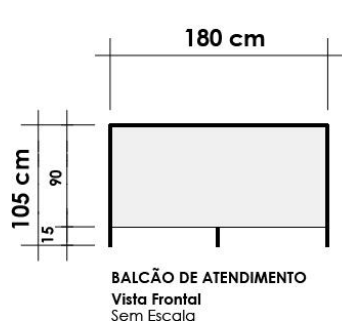
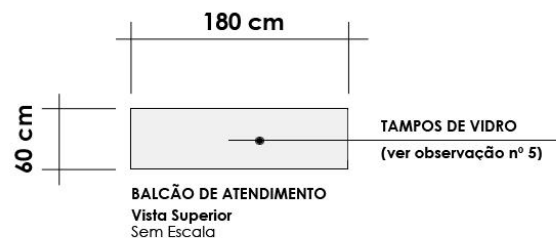
ANEXO III
PROJETOS DO MOBILIÁRIO



OBSERVAÇÕES:

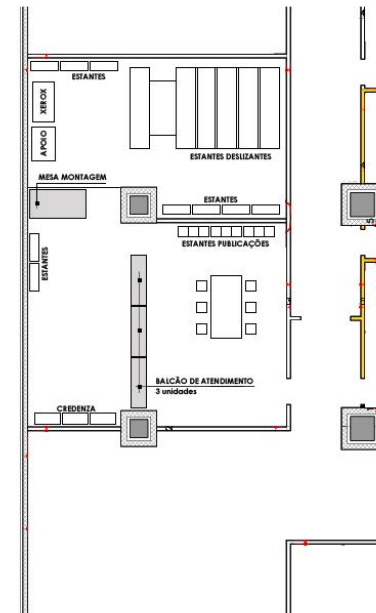
1. Executar todo o conjunto com MDF revestido em todas as faces com melamina cor PRETO;
2. À exceção dos gaveteiros e sóculo, todo o restante executar com MDF espessura = 25 mm;
3. Executar o conjunto gaveteiros e sóculo com MDF espessura = 10 mm;
4. Utilizar sapatas reguladoras de altura;
5. Prever a utilização de 2 chapas de vidro temperado, espessura = 6mm, incolor, com todas as faces abauladas.

QUANTITATIVO: 1 CONJUNTO



OBSERVAÇÕES:

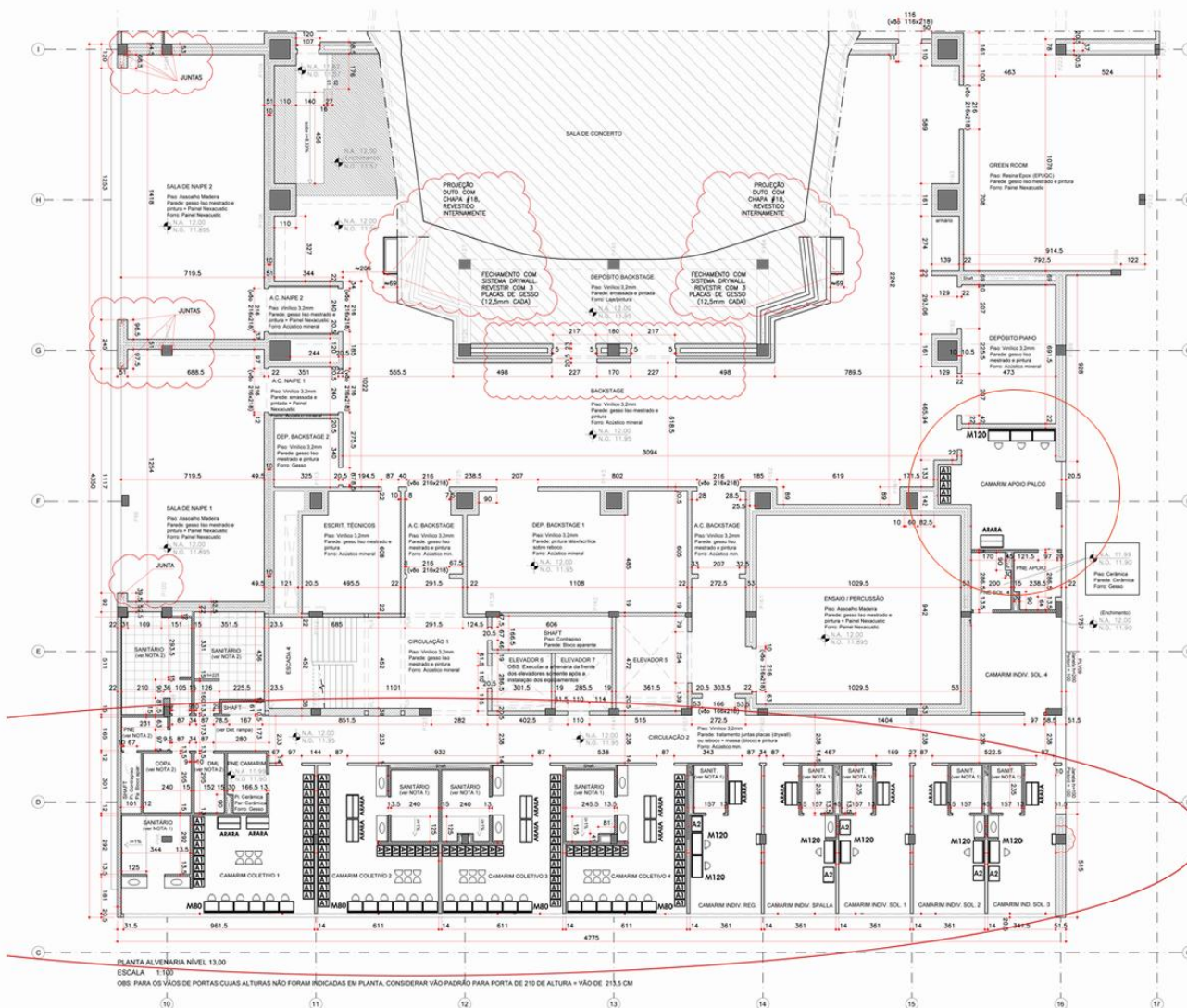
1. Executar todo o conjunto com MDF revestido em todas as faces com melamina cor PRETO;
2. À exceção dos escaninhos, executar todo o restante com MDF espessura = 25 mm;
3. Executar o conjunto escaninho com MDF espessura = 10 mm;
4. Utilizar sapatas reguladoras de altura;
5. Prever a utilização de 1 chapa de vidro temperado, 60 cm x 180 cm, espessura = 6 mm, incolor, com todas as faces abauladas.



BIBLIOTECA - IMPLANTAÇÃO
Sem Escala

QUANTITATIVO: 3 UNIDADES

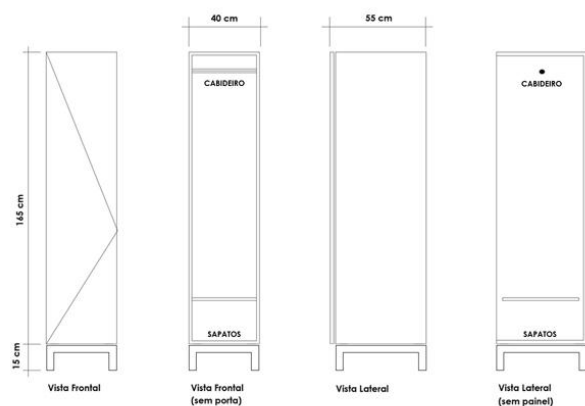
Orquestra Filarmônica de Minas Gerais
Balcão de Atendimento - BIBLIOTECA
19 | NOV | 2014
FOLHA: 1 | 02



QUANTITATIVOS:

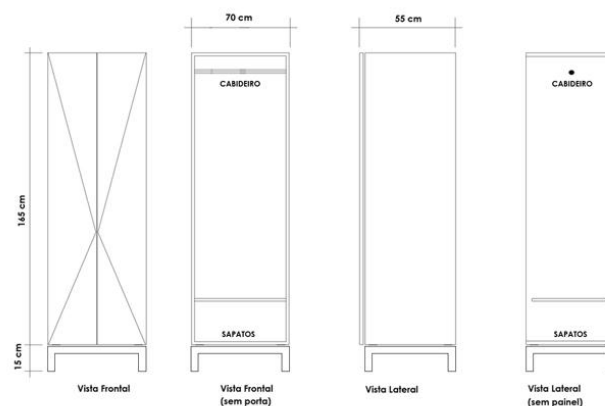
Armários A1	105 unidades
Armários A2	5 unidades
Maquiadores M80	24 unidades
Maquiadores M120	9 unidades
Araras	14 unidades
Cadeiras	57 unidades

- A1 A1 | Armário (40x55x180)
- A2 A2 | Armário (70x55x180)
- M80 M80 | Maquiador (80x50x180)
- M120 M120 | Maquiador (120x50x180)
- Arara Arara | (120x70x180)



ARMÁRIO - A1

ESTRUTURA - MDF | Acabamento em Melamina - branco texturizado
PÉS - Estrutura em "METALON" 30x30x1,2mm, acabamento pintura epoxi-pó cor branco acetinado
Dimensão das estruturas conforme modulação (VER FOLHA 02)



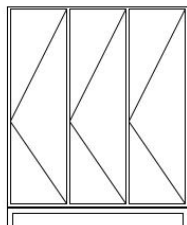
ARMÁRIO - A2

ESTRUTURA - MDF | Acabamento em Melamina - branco texturizado
PÉS - Estrutura em "METALON" 30x30x1,2mm, acabamento pintura epoxi-pó cor branco acetinado
Dimensão das estruturas conforme modulação (VER FOLHA 02)

QUANTITATIVOS: Armário A1 ---- 105 unidades
Armário A2 ---- 05 unidades

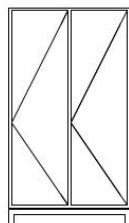
Orquestra Filarmônica de Minas Gerais
Mobiliário dos Camarins
30 | OUT | 2014

Armários Modelos A1 e A2 (FOLHA 01)



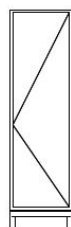
Armário Modelo A1

Módulo com 3 unidades - 30 módulos



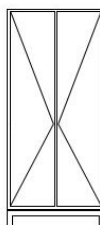
Armário Modelo A1

Módulo com 2 unidades - 07 módulos



Armário Modelo A1

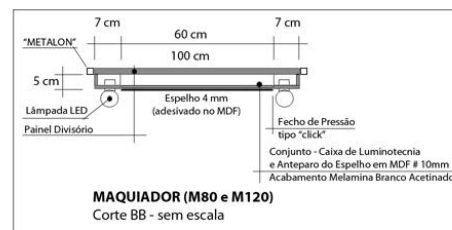
Módulo com 1 unidades - 01 módulo



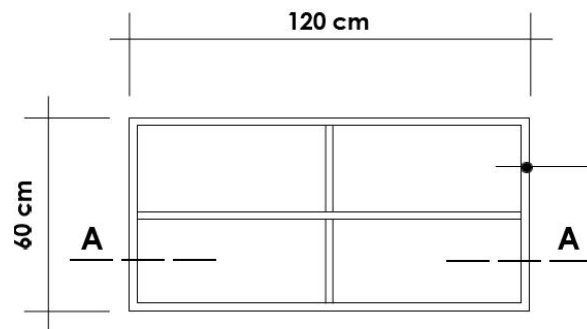
Armário Modelo A2

Módulo com 1 unidades - 05 módulos

QUANTITATIVOS: Armário A1 ---- 105 unidades
Armário A2 ---- 05 unidades

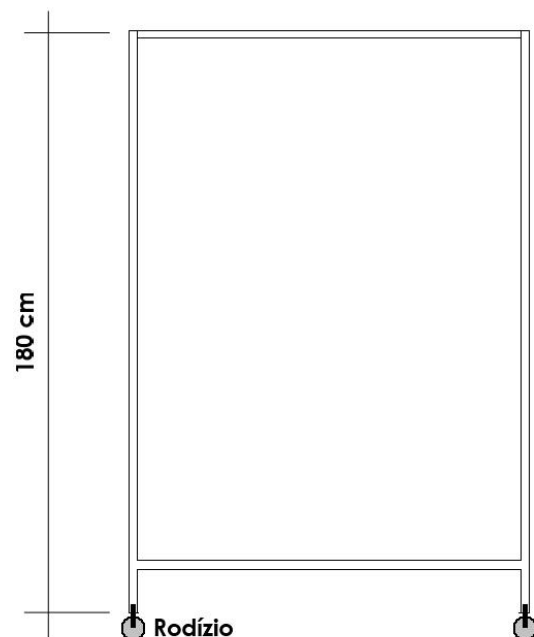


Orquestra Filarmônica de Minas Gerais
Mobiliário dos Camarins
30 | OUT | 2014
Maquiadores Modelos M80 e M120 (FOLHA ÚNICA)

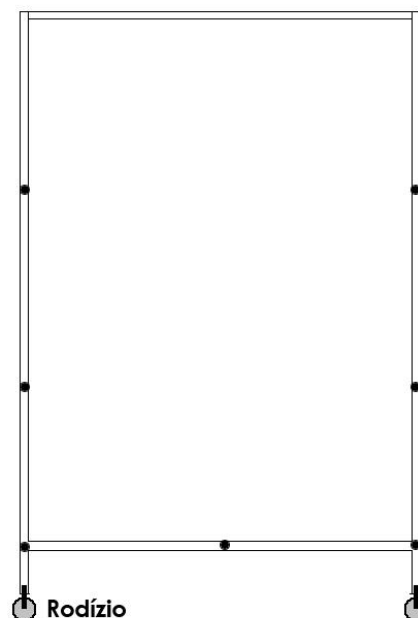


Executar toda a estrutura com tubo de aço carbono
AISI 1020 - 1" x 1,2mm
Acabamento: pintura epoxi-pó, cor PRETO ACETINADO

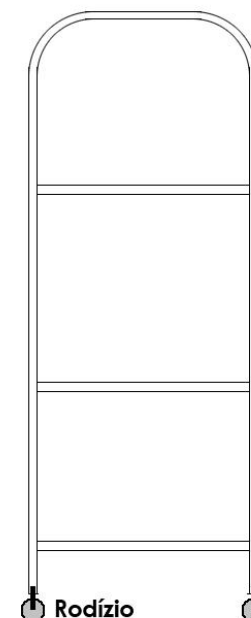
ARARA
Vista Superior - Sem Escala



ARARA
Vista Frontal - Sem Escala



ARARA
Seção AA - Sem Escala

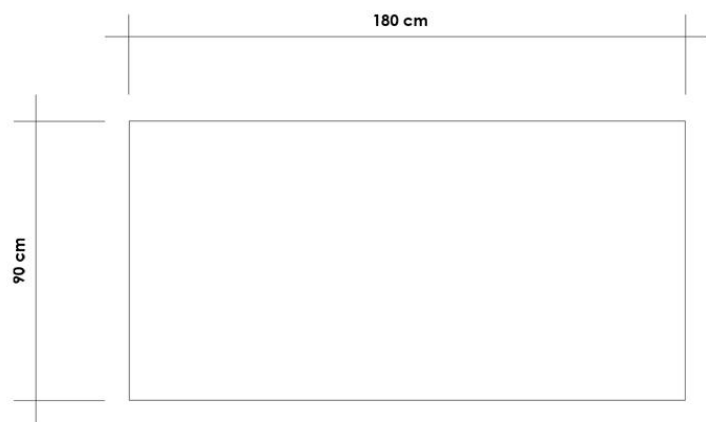


ARARA
Vista Lateral - Sem Escala

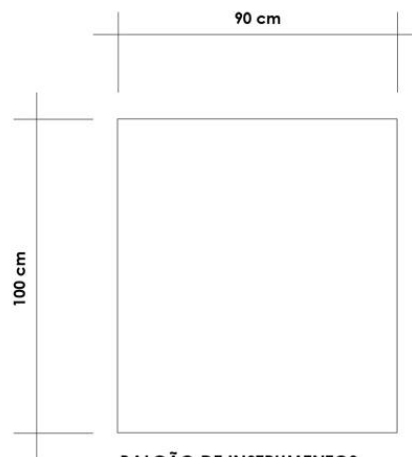
QUANTIDADE: 14 unidades

Orquestra Filarmônica de Minas Gerais
Mobiliário dos Camarins
30 | OUT | 2014

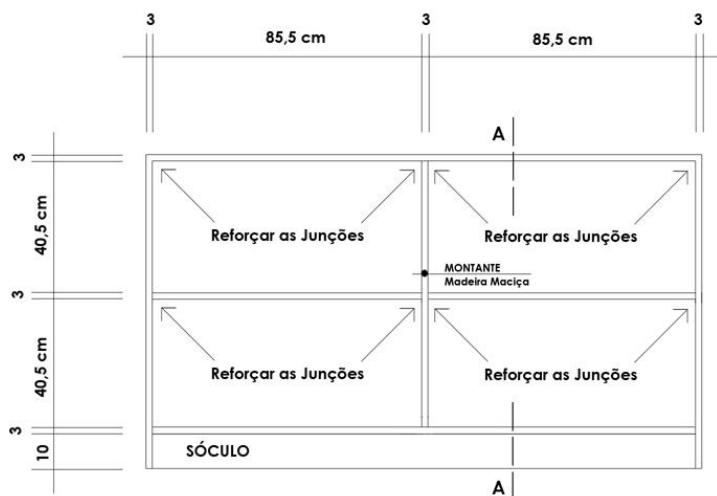
Araras (FOLHA ÚNICA)



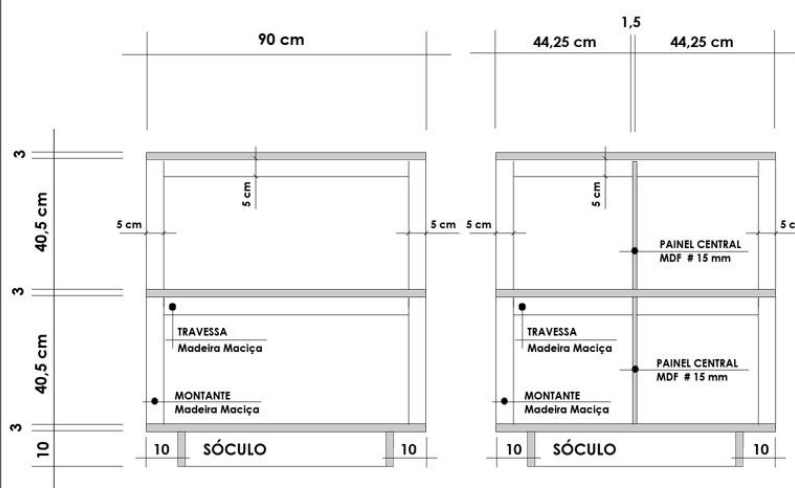
BALCÃO DE INSTRUMENTOS
Vista Superior - sem escala



BALCÃO DE INSTRUMENTOS
Vista Lateral - sem escala



BALCÃO DE INSTRUMENTOS
Vista Frontal - sem escala

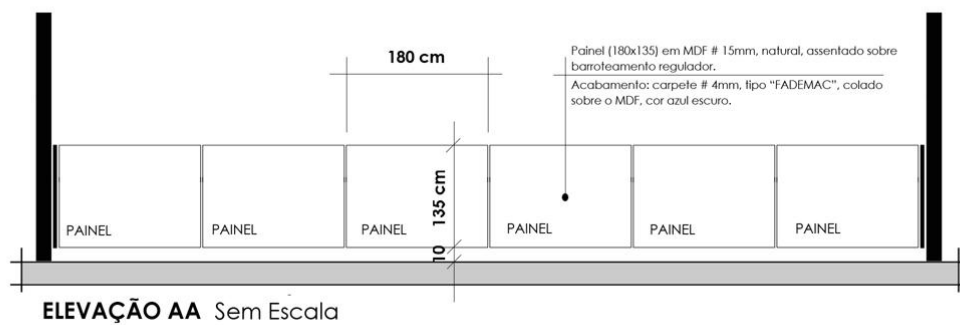
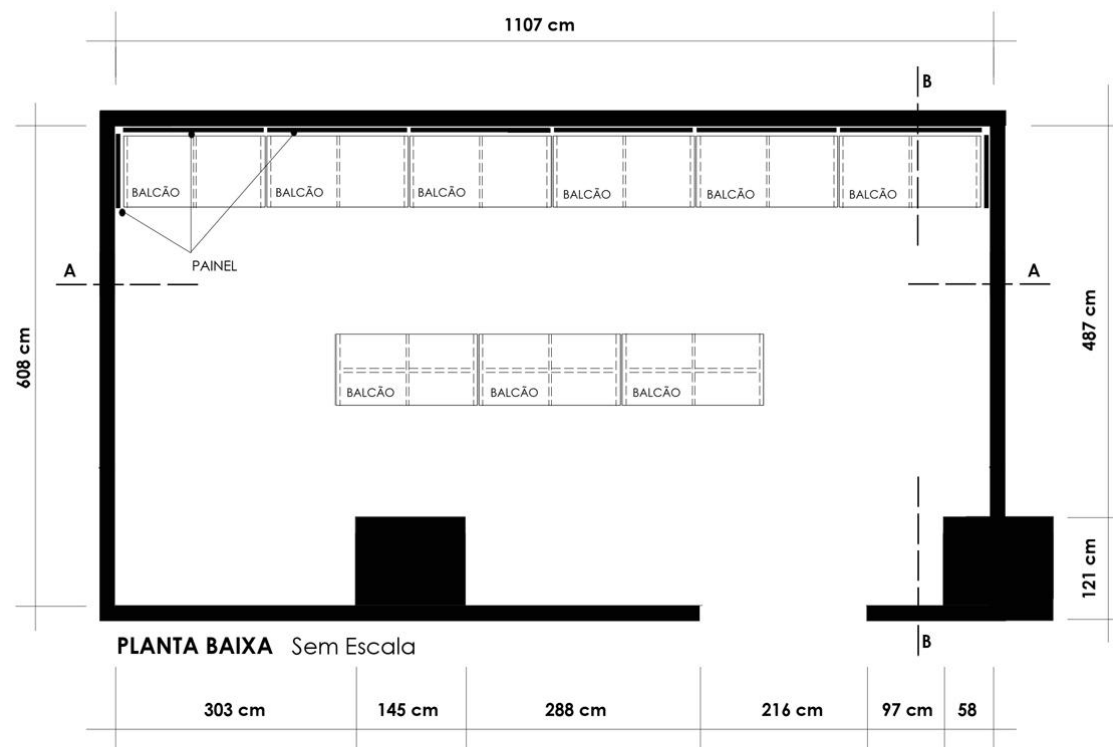


BALCÃO DE INSTRUMENTOS
Corte AA - sem escala
OBS.: executar 06 Balcões sem PAINEL CENTRAL

BALCÃO DE INSTRUMENTOS
Corte AA - sem escala
OBS.: executar 03 Balcões com PAINEL CENTRAL

OBSERVAÇÕES: 1. Executar toda a estrutura do móvel com MDF cor "natural", espessura 30mm;
2. Todas as faces do móvel, à exceção das bordas e do sóculo, deverão ser revestidas com carpete colado no MDF - carpete padrão "TADEMAC, # 4mm, cor azul escuro]





Painel (180x135) em MDF # 15mm, natural, assentado sobre barroteamento regulador.
Acabamento: carpete # 4mm, tipo "FADEMAC", colado sobre o MDF, cor azul escuro.

Painel (90x135) em MDF # 15mm, natural, assentado sobre barroteamento regulador.
Acabamento: carpete # 4mm, tipo "FADEMAC", colado sobre o MDF, cor azul escuro.

