

## **EDITAL 002/2015 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Assistente de Marketing e Relacionamento

### **Objetivo:**

Contratação de profissional para atuação na área de Marketing e Relacionamento da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino Superior em administração, economia, marketing cultural, relações públicas, comunicação ou áreas afins;
- Desejável experiência de pelo menos 01 ano na área de marketing cultural;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, facilidade com informática, criatividade para solução de problemas;

### **Principais Atribuições:**

- Organizar, sob orientação da diretoria da área, a logística e a operacionalização da entrada do público na Sala Minas Gerais, bem como acompanhar, em todos os concertos e eventos, a entrada e a saída do público, garantindo a excelência no atendimento;
- Dar suporte ao treinamento dos funcionários e/ou terceirizados de atendimento direto ao público;
- Conferir as tarefas de limpeza dos espaços de circulação de público, da Sala Minas Gerais, antes, durante e após os concertos e eventos;
- Verificar, junto aos responsáveis pela manutenção da Sala Minas Gerais, o estado das acomodações do público;

- Atender às solicitações, reclamações e sugestões do público relacionadas aos concertos e eventos, sob orientação da diretoria da área;
- Verificar com as recepcionistas, seguranças e membros da limpeza, os materiais esquecidos ou perdidos, após o término dos concertos e eventos;
- Armazenar e zelar pelos materiais esquecidos nos concertos e eventos garantindo a devolução, sempre que solicitado;
- Conduzir as equipes de orientação de público e segurança, antes, durante e após os concertos e eventos, sob a orientação da diretoria da área;
- Participar das reuniões de planejamento no que diz respeito ao acesso de público, dos concertos e eventos;
- Sugerir, junto a diretoria da área, a otimização e/ou eventuais oportunidades de melhorias;
- Dar suporte, sob orientação da diretoria da área, no atendimento telefônico e virtual aos assinantes e público em geral;
- Dar apoio a equipe de marketing nos projetos desenvolvidos pelo setor, tais como Campanha de Assinaturas, eventos e outros.

### **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do dia e horário regular de trabalho.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 20 de fevereiro de 2015.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 13 de fevereiro de 2015.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

**Estevão Rocha Fiuza**  
**Diretor Administrativo Financeiro**  
**Instituto Cultural Filarmônica**