

EDITAL 003/2021 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assessor de Programação Musical

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Diretoria Artística do Instituto Cultural Filarmônica – Orquestra Filarmônica de Minas Gerais e Sala Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

- Ensino Superior em áreas afins;
- Experiência de 04 anos na área de produção musical ou trabalho específico na música sinfônica. Conhecimento de conteúdos aplicados à natureza da posição como história e sociologia da música;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, dinamismo, agilidade na resolução de problemas;
- Domínio do pacote Office;
- Fluência no idioma inglês.

Principais Atribuições:

- Encaminhar e acompanhar a evolução de projetos individuais elaborados pela Diretoria Artística;
- Elaborar cartas de anuência, contratos e demais contatos com empresários nacionais e internacionais. Realizar todos os tramites necessários para contratação de artistas convidados;
- Organizar calendário e agenda da Direção Artística;
- Preparar e atualizar o Plano de Ensaio da Orquestra;
- Organizar e arquivar os materiais encaminhados para definição da programação musical;

- Coordenar e acompanhar agenda de entrevistas, reuniões com músicos e/ou, comissão e outros funcionários da Filarmônica;
- Elaborar editais de audição, concursos e cursos quando necessário;
- Servir de interlocutor com a área Educacional no que tange a utilização de músicos da OFMG em projetos didáticos;
- Acompanhar e contribuir com projetos de outros departamentos, que envolvam aprovações artísticas;
- Correção e acompanhamento dos programas de concerto, junto à comunicação;
- Auxiliar a Diretoria de Produção Musical nas atividades solicitadas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária flexibilidade e disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 30 de abril de 2021.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: Apresentação de currículo que comprove experiência e qualificação exigidas no edital;

2ª fase: Entrevista com os candidatos que foram selecionados.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 16 de abril de 2021.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro

Instituto Cultural Filarmônica