

## **EDITAL 007/2021 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Estagiário da Coordenação de Projetos Educacionais

### **Objetivo:**

Seleção de estagiário para assessoramento na organização, desenvolvimento e acompanhamento de projetos educacionais.

### **Requisitos:**

*Serão considerados os seguintes conhecimentos e habilidades:*

- Segundo ou terceiro ano universitário;
- Word e Excel Avançado;
- Interesse em gestão cultural, gestão escolar e administração.

### **Competências:**

- Comprometimento com resultados;
- Proatividade;
- Bom relacionamento interpessoal.

### **Principais Atribuições:**

- Assessorar a organização da Academia da Filarmônica e as ações educativas diversas;
- Auxiliar a coordenação das atividades gerenciais como apoio logístico, prestação de contas e demais questões relativas aos projetos educacionais;
- Assessorar a organização de futuras ações educativas;
- Executar atividades diversas sobre supervisão imediata.

### **Condições de Trabalho:**

Bolsa estágio no valor de R\$ 1.100,00; Vale Refeição; Vale Transporte.  
30 horas semanais - horário flexível com maior peso para turno da tarde.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia **07 de julho 2021**.

Responsável técnica – Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos.

### **Fases do Processo de Seleção:**

1ª fase: Apresentação de currículo;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 30 de junho de 2021.

**Joaquim Barreto**  
Diretor Administrativo-financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica