

EDITAL 008/2022 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assistente de Marketing e Relacionamento

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na área de Marketing e Relacionamento da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

- Graduação na área de administração e marketing;
- Foco em vendas e resultados;
- Foco em retenção, fidelização e encantamento na jornada do cliente;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico;
- Experiência com Pacote Office, CRM e habilidade para atendimento ao público;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, criatividade para solução de problemas e boa redação.

Diferenciais:

- Experiência de pelo menos 01 ano na área de administração e marketing;
- Noções básicas de leis de Incentivo à Cultura;
- Noções básicas de pesquisa de mercado;
- Língua estrangeira.

Principais Atribuições:

- Dar suporte geral ao setor de marketing – assistência administrativa ao departamento comercial, elaboração de tabelas e propostas comerciais,

prospecção de clientes, acompanhamento de clientes e confecção de relatórios pós-venda;

- Pensar, propor e contribuir para a criação de propostas comerciais e projetos que visem captar novos investidores e clientes;
- Desenvolver relatórios para acompanhamento de indicadores, elaboração de planilhas de controle de vendas e de resultados;
- Realizar coleta de informações visando produzir estatísticas relativas ao público presente nos concertos e seu grau de satisfação;
- Coletar e organizar documentos e dados para a elaboração de relatórios gerenciais e de prestação de contas para patrocinadores, leis de incentivo e demais parceiros da orquestra;
- Controlar materiais promocionais, atendimento ao público, por telefone e presencial, acompanhamento em promoção de eventos;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 15 de julho de 2022.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: envio de currículo;

2ª fase: entrevista;

3ª fase: redação e teste prático em compilação de dados.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 30 de junho de 2022.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica