

EDITAL 013/2024 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assistente Administrativo

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na área administrativa do Instituto Cultural Filarmônica.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino Superior completo;
- Conhecimento em banco de dados;
- Domínio do pacote Office.

Requisitos Desejáveis:

- Boa capacidade analítica, gerenciamento de informações e criatividade para solução de problemas;
- Aptidão na elaboração de orçamentos para projetos e relatórios financeiros;
- Conhecimento do Banco de dados SQL;
- Experiência profissional na área de Tecnologia da Informação;
- Experiência com Sistema Sankhya.

Principais Atribuições:

- Dar suporte ao sistema de gestão, realizando atualizações de versões, cadastros, permissões de acesso, alimentação de tabelas e parâmetros;
- Extrair dados do sistema Sankhya para geração de relatórios;
- Realizar contato com a equipe de suporte da empresa Sankhya;
- Realizar treinamento do sistema de gestão para as equipes do Instituto;
- Dar suporte interno aos usuários do sistema de gestão;
- Controlar o ativo imobilizado através de lançamentos no sistema e controle físico dos bens;

- Realizar compras administrativas;
- Acompanhar os contratos de telefonia e internet;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 08/11/2024.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos.

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: Envio de currículo;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2024.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica