

EDITAL 003/2026 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Analista de Comunicação

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação como Designer Gráfico junto à área de Comunicação da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais, com execução das atividades em regime presencial, na sede do Instituto Cultural Filarmônica.

Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior em Design Gráfico ou áreas correlatas, a saber: Artes Visuais, Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Propaganda e Marketing;
- Experiência na área de criação;
- Conhecimento em arte-finalização e produção gráfica;
- Experiência profissional na criação e adaptação de conteúdos gráficos para redes sociais, considerando diferentes formatos e plataformas;
- Habilidade em softwares do pacote Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign), especialmente aqueles relacionados à criação gráfica, sistema operacional macOS;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico e com alta produtividade.

Requisitos desejáveis:

- Experiência na criação e produção de materiais gráficos para projetos culturais ou governamentais, com domínio das normas de aplicação de régua de marcas e identidades institucionais;
- Capacidade de identificar e corrigir inconsistências visuais e textuais ao longo das etapas de criação e revisão de conteúdos;

- Conhecimento em redação de textos, para permitir um bom manejo de conteúdos na criação e no atendimento a pedidos de revisão;
- Inglês avançado;
- Bom relacionamento interpessoal.

Principais Atribuições:

- Desenvolver e executar as peças gráficas do Instituto e de seus corpos artísticos, sala de concertos, eventos e projetos, incluindo comunicação interna, externa e anúncios;
- Desenvolver e executar as peças gráficas referentes aos concertos da Orquestra, principalmente comunicação impressa, programas e artes de VT, web vídeo, painéis de LED, totem, monitores internos, publicações para redes sociais, enfim toda mídia visual;
- Desenvolver identidades visuais para projetos específicos, a partir do desdobramento da identidade visual institucional;
- Acompanhar e aprovar os processos de produção gráfica das peças mencionadas;
- Atender às eventuais demandas de outros setores do Instituto;
- Contribuir para a organização do arquivo de peças criadas para o Instituto e seus corpos artísticos, sala de concertos, eventos e projetos;
- Relacionar-se com fornecedores em geral, de acordo com a demanda;
- Seguir cronograma estabelecido com a Diretoria de Comunicação e Marketing;
- Assegurar a autenticidade das informações dirigidas ao público interno e externo por qualquer canal de comunicação do ICF, respeitando-se a lei de acesso à informação;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 23 de janeiro de 2026.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos.

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: Apresentação de currículo que comprove experiência e qualificação exigidas no edital;

2ª fase: entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 13 de janeiro de 2026.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica