

EDITAL 006/2026 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Mensageiro

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na área administrativa, envolvendo recepção e outros setores de apoio da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

Bom relacionamento interpessoal, ensino médio completo, comprometimento, comunicação e trabalho em equipe.

Principais Atribuições:

- Executar serviços externos diversos, como transporte de bens e/ou documentos junto a bancos, correios, cartórios, clientes, entre outros;
- Executar compras diversas quando solicitado;
- Realizar pequenos reparos quando necessários;
- Arquivar documentos internos, conforme procedimentos estabelecidos;
- Receber e distribuir documentos/correspondência, quando necessário;
- Dar suporte a outros setores quando necessário;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 08 de março de 2026.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Belo Horizonte, 25 de fevereiro de 2026.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica