

Edital 011/2026 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Produtor Júnior

Objetivo:

Seleção de profissional para atuar na produção de eventos, concertos, ações educativas e apresentações artísticas, apoiando na logística, contato com fornecedores, parceiros externos, suporte aos artistas e demais demandas internas.

Participação Inclusiva (PcD)

Este edital contempla também a participação de pessoas com deficiência, promovendo igualdade de oportunidades e inclusão.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino superior em Produção Musical, Artes, Administração, Gestão de Eventos ou áreas afins;
- Experiência profissional em produção (incluindo planejamento, logística, orçamento, fornecedores etc.), estágio em áreas correlatas ou atividades extracurriculares relevantes;
- Experiência em execução de eventos de entretenimento, corporativos, institucionais, artísticos e culturais em espaço público e/ou patrimônio cultural;
- Conhecimento do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) para organização de documentos, planilhas e apresentações;
- Bom relacionamento interpessoal, proatividade, comprometimento, organização, atenção aos detalhes e agilidade na resolução de problemas.

Competências desejáveis:

- Conhecimento básico de inglês.

Principais Atribuições:

- Apoiar na montagem, execução e desmontagem dos eventos, acompanhando o cronograma, responsabilidades e as equipes envolvidas, assegurando o cumprimento dos prazos;
- Auxiliar na produção operacional e técnica dos eventos, apoiando a fiscalização da execução dos serviços contratados;

- Acompanhar quando solicitado, as visitas técnicas com stakeholders, participando de reuniões e apoiando o alinhamento de requisitos operacionais com parceiros e equipes técnicas;
- Auxiliar na coordenação das equipes de trabalho para concertos e eventos, apoiando a distribuição de tarefas e o validando as atividades;
- Auxiliar na coordenação da operação técnica do evento, apoiando as equipes de áudio, iluminação, montagem e demais serviços técnicos;
- Auxiliar e acompanhar a recepção de artistas convidados nos eventos e concertos;
- Realizar os lançamentos no sistema financeiro, quando necessário, registrando despesas e apoiando a organização da documentação fiscal;
- Auxiliar no contato com grupos, atrações e artistas para alinhamento de produção, apoiando a confirmação de cronogramas e requisitos;
- Colaborar com o bom funcionamento dos eventos e concertos, apoiando a execução dentro dos padrões de excelência;
- Auxiliar no acompanhamento de ensaios e concertos quando necessário, apoiando as necessidades de produção e garantindo o suporte operacional;
- Participar de reuniões internas com outros setores da instituição, contribuindo com o alinhamento interdepartamental;
- Realizar os orçamentos e a acompanhar a execução de serviços de fornecedores, registrando informações e apoiando a verificação das conformidades;
- Auxiliar no apoio aos projetos educacionais no âmbito da produção, colaborando com a logística, os recursos e os fornecedores necessários para as atividades pedagógicas;
- Auxiliar no atendimento das demandas de produção recebidas dos diversos setores, organizando as solicitações de acordo com a orientação dos produtores;
- Auxiliar no planejamento e acompanhar os concertos, turnês e viagens terrestres e aéreas, colaborando com a organização do cronograma, a logística e a alocação de recursos necessários para cada atividade;
- Auxiliar na gestão de hospedagem e alimentação em turnês, apoiando a organização de room lists, reservas e logística de alimentação;
- Participar de visitas técnicas de pré-produção e concertos, auxiliando na avaliação de locais, levantamento de necessidades técnicas e elaborando de relatórios;
- Prestar apoio às atividades da Diretoria e as Gerências de Produção e Infraestrutura, Artística e de Eventos, conforme as demandas da instituição;
- Executar outras atividades relacionadas à função, conforme necessidade da área.

Condições de Trabalho:

Regime CLT: Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Vale Cultura; Plano de Saúde; Plano Odontológico; Seguro de Vida;

Jornada de Trabalho: 40H semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens.

Encaminhamento de Currículos:

Os interessados deverão se inscrever **exclusivamente**, por meio do formulário eletrônico disponível em <https://fil.mg/trabalheconosco-form> até o dia 21 de junho de 2026.

Responsável Técnica: Quêzia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª Fase: envio de currículo;

2ª Fase: entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 03 de junho de 2026.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica