

## **Edital 016/2026 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Assistente de Audiovisual

### **Objetivo:**

Seleção de profissional para atuar nas atividades de produção, transmissões ao vivo, gravação e edição de conteúdo audiovisual de concertos e programação educacional da Filarmônica.

### **Participação Inclusiva (PcD)**

Este edital contempla também a participação de pessoas com deficiência, promovendo igualdade de oportunidades e inclusão.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino Superior ou Técnico concluído ou em andamento em Comunicação, Audiovisual, Produção de Vídeo, Jornalismo ou áreas afins;
- Experiência profissional em produção audiovisual, edição de vídeo, gestão de plataformas digitais ou comunicação digital (aceitável estágio ou 1º emprego);
- Proficiência básica em software de edição de vídeo (Adobe Premiere, DaVinci Resolve, Final Cut Pro e/ou Capcut) e áudio (Adobe Audition, Audacity);
- Proficiência básica no Pacote Office (PowerPoint, Word, Excel) e Google Workspace (Google Slides, Docs, Drive);
- Proficiência básica em uso de câmeras DSLR e equipamentos de gravação de vídeo;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, atenção aos detalhes e agilidade na resolução de problemas.

### **Competências desejáveis:**

- Noções de técnicas básicas de áudio (níveis, equalização simples) e vídeo (resolução, frame rate, codecs);
- Experiências com softwares de transmissões ao vivo (Vmix, Wirecast ou outros);
- Experiências anteriores em instituições culturais, eventos ou orquestras.

### **Principais Atribuições:**

- Auxiliar na transmissão ao vivo de concertos, operando equipamentos básicos (câmeras, áudio, infraestrutura técnica) sob supervisão direta;
- Apoiar na gravação e edição de vídeos para plataformas digitais (YouTube, Instagram, Facebook, Spotify, plataforma própria), utilizando software de edição, sob supervisão;
- Auxiliar na gestão de plataformas digitais (YouTube, Spotify, plataforma Filarmônica Digital), incluindo upload de conteúdo, metadados e descrições;
- Apoiar gravações de áudio e vídeo em estúdio e ao vivo, auxiliando na configuração de equipamentos, testes de som e verificação de qualidade técnica;
- Monitorar qualidade técnica de transmissões e conteúdo, identificando problemas e comunicando-os imediatamente ao responsável;
- Manter organização de arquivos de vídeo, áudio e conteúdo, utilizando sistema de nomenclatura padronizado e backup seguro;
- Apoiar produção de conteúdo educacional (vídeos didáticos, concertos para juventude, programação gratuita);
- Prestar apoio às atividades da Diretoria e da Gerência de Comunicação sempre que solicitado e conforme as demandas da instituição;
- Executar outras atividades relacionadas à função, conforme necessidade da área.

### **Condições de Trabalho:**

**Regime CLT:** Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Vale Cultura; Plano de Saúde; Plano Odontológico; Seguro de Vida;

**Jornada de Trabalho:** 40H semanais

**Observações:** Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os interessados deverão se inscrever **exclusivamente**, por meio do formulário eletrônico disponível em <https://fil.mg/trabalheconosco-form> até o dia 21 de junho de 2026.

Responsável Técnica: Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

### **Fases do Processo de Seleção:**

1ª Fase: envio de currículo;

2ª Fase: entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 03 de junho de 2026.

**Joaquim Barreto**  
Diretor Administrativo-financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica