

EDITAL 022/2026 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Gerente de Marketing e Projetos

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Gerência de Marketing e Projetos, garantindo captação de recursos, gestão eficiente de parcerias estratégicas e prestação de contas. Assegurando também patrocínios sustentáveis, contrapartidas bem gerenciadas e em conformidade com as leis de incentivo.

Participação Inclusiva (PcD)

Este edital contempla também a participação de pessoas com deficiência, promovendo igualdade de oportunidades e inclusão.

Requisitos obrigatórios:

- Graduação completa em Administração, Marketing, Comunicação Social ou áreas afins;
- Experiência em captação de recursos, marketing cultural ou gestão de projetos;
- Conhecimento avançado de captação de recursos (parcerias, patrocínios, doações), prospecção, negociação, relacionamento;
- Conhecimento de leis de incentivo cultural (Lei Rouanet, estadual, municipal), prestação de contas, relatórios técnicos;
- Conhecimento de gestão de projetos culturais (planejamento, execução, monitoramento), metodologias PMBOK ou ágeis.;
- Proficiência em gestão de contratos (cláusulas, riscos, conformidade), contrapartidas, layouts de marcas;
- Bom relacionamento interpessoal, organização, comprometimento, agilidade na resolução de problemas, capacidade de trabalho em equipe e proatividade.

Diferenciais:

- Pós-graduação em Captação de Recursos, Gestão de Projetos Culturais ou Marketing Cultural;

Principais Atribuições:

- Alinhar e acompanhar ações de marketing e contrapartidas de patrocínios e parcerias junto ao setor de comunicação da orquestra;
- Supervisionar a administração do grid de marcas de cada uma das peças publicitárias da orquestra junto ao setor de comunicação e aprovação dos mesmos junto aos parceiros (governos estadual e federal, leis de incentivo e patrocinadores);
- Analisar contratos (cláusulas, riscos, conformidade legal), propondo ajustes, garantindo proteção institucional, antes de enviar para a validação jurídica;
- Cuidar do relacionamento próximo com todas as equipes internas para garantir o sucesso de todas as etapas das entregas aos patrocinadores;
- Supervisionar a elaboração de relatórios de captação (resultados, análises, recomendações), subsidiando decisões estratégicas;
- Gerenciar projetos culturais (participar da organização e execução de eventos junto ao público, parceiros e patrocinadores), garantindo sucesso e impacto;
- Planejar captação de recursos (estratégia, públicos-alvo, canais), definindo metas, ações e cronogramas para parcerias, patrocínios e doações;
- Executar parcerias e patrocínios (prospecção, negociação, fechamento), alinhando interesses, garantindo benefícios mútuos e sustentabilidade;
- Levantar dados para leis de incentivo (Lei Rouanet, estadual, municipal), preparando relatórios, documentos, garantindo conformidade;
- Prestar contas a órgãos públicos e patrocinadores (relatórios, comprovações, auditorias), garantindo transparência e conformidade;
- Monitorar desempenho de parcerias (KPIs, ROI, satisfação), identificando oportunidades de melhoria;
- Supervisionar a elaboração dos relatórios de captação (resultados, análises, recomendações), subsidiando decisões estratégicas;
- Gerenciar equipe de projetos (orientação, feedback, desenvolvimento), garantindo execução eficiente;
- Manter relacionamento com patrocinadores (follow-up, eventos, reconhecimento), nutrindo parcerias de longo prazo;
- Avaliar ROI de projetos (impacto financeiro, cultural), otimizando alocação de recursos.

- Identificar oportunidades de captação (novos patrocinadores, editais, leis de incentivo), propondo iniciativas;
- Otimizar processos de captação (fluxos, ferramentas, automação), buscando eficiência e escalabilidade;
- Negociar termos (propostas, contrapartidas, valores), maximizando benefícios institucionais;
- Executar outras atividades relacionadas à função, conforme necessidade da área.

Condições de Trabalho:

Regime CLT: Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Vale Cultura; Plano de Saúde; Plano Odontológico; Seguro de Vida;

Jornada de Trabalho: 40H semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens.

Encaminhamento de Currículos:

Os interessados deverão se inscrever **exclusivamente**, por meio do formulário eletrônico disponível em <https://form.jotform.com/FilmarmonicaMG/trabalhe-conosco>

até o dia 21 de agosto de 2026.

Responsável Técnica: Quêzia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do processo de seleção:

1ª fase: Análise de currículos;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, podendo o Instituto Cultural Filarmônica optar pela não convocação por razões supervenientes de conveniência, bem como revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 17 de agosto de 2026.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro

Instituto Cultural Filarmônica